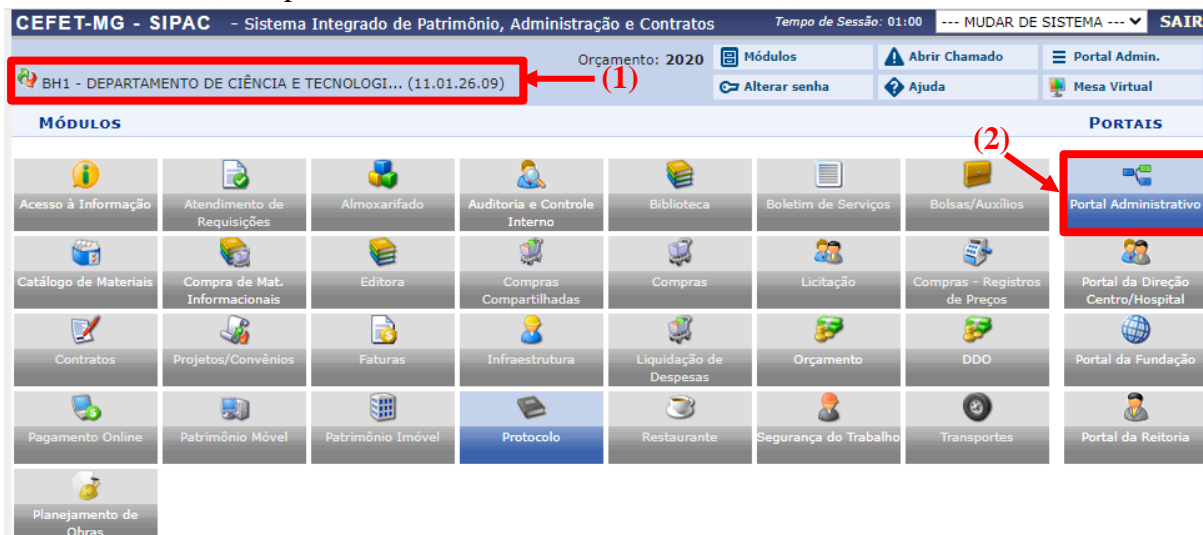


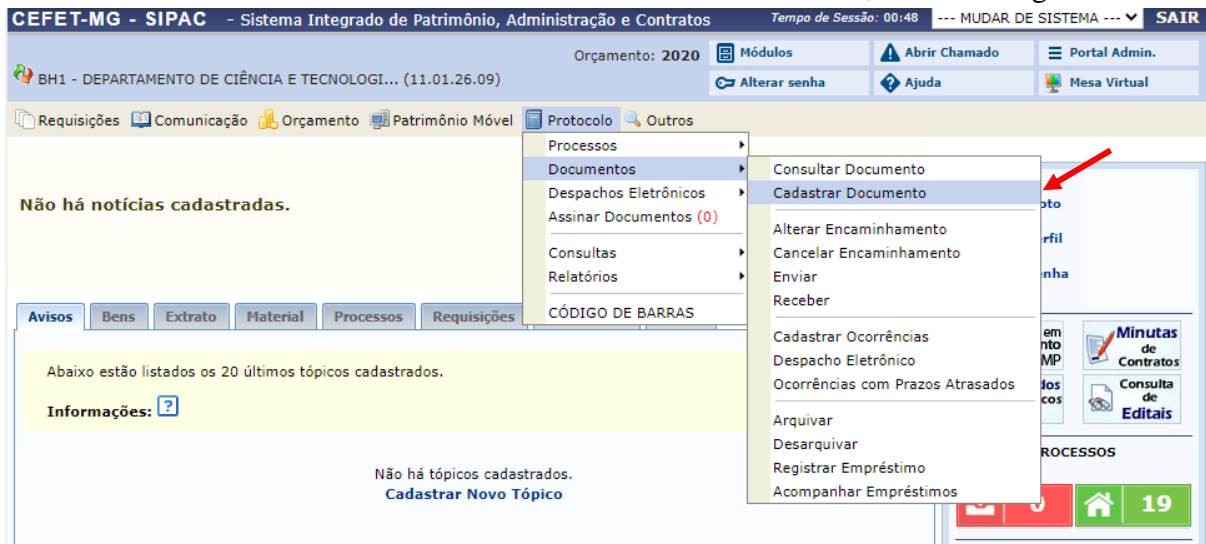
1. Acessar e fazer login no SIPAC (<https://sig.cefetmg.br/sipac/>)



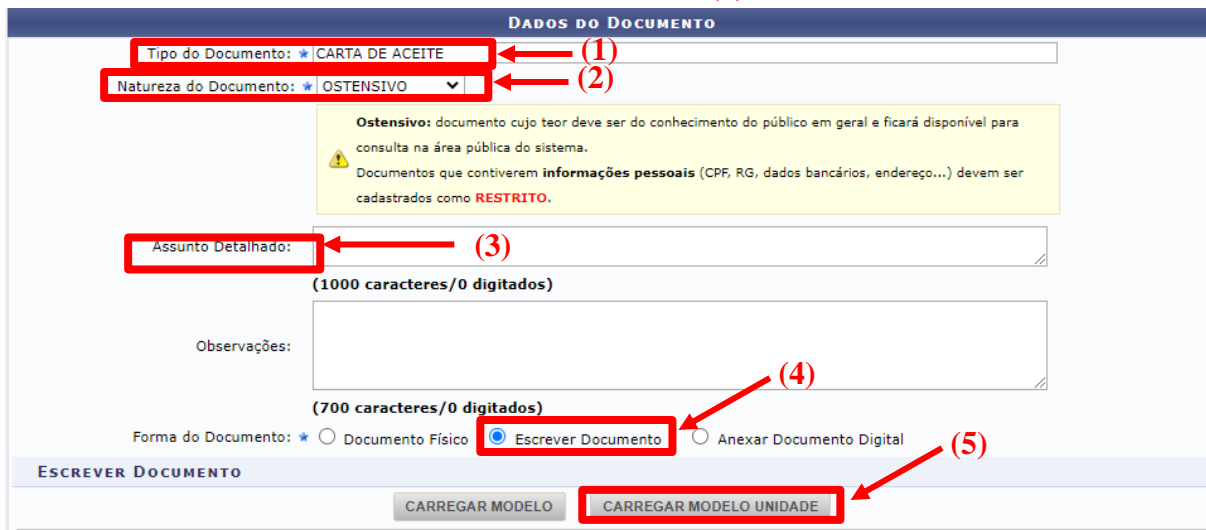
2. Certificar-se que a Unidades do Usuário seja do DCTA, conforme imagem destacada abaixo (1). Depois, clicar em Portal Administrativo (2).



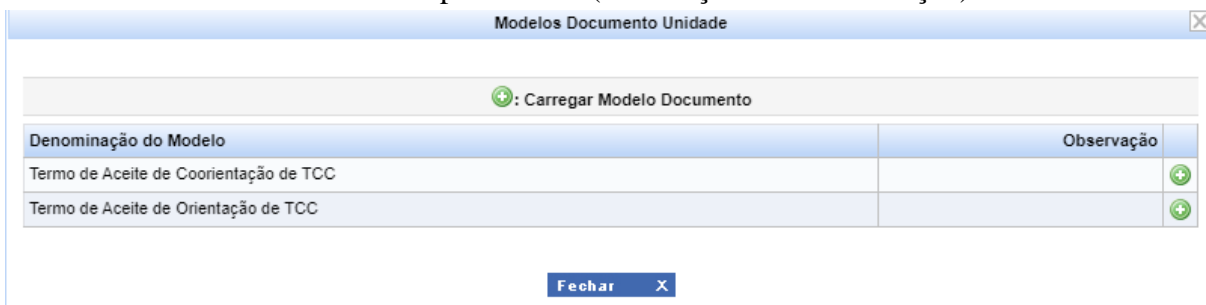
3. Acessar Protocolo -> Documentos -> Cadastrar Documento, conforme figura abaixo:



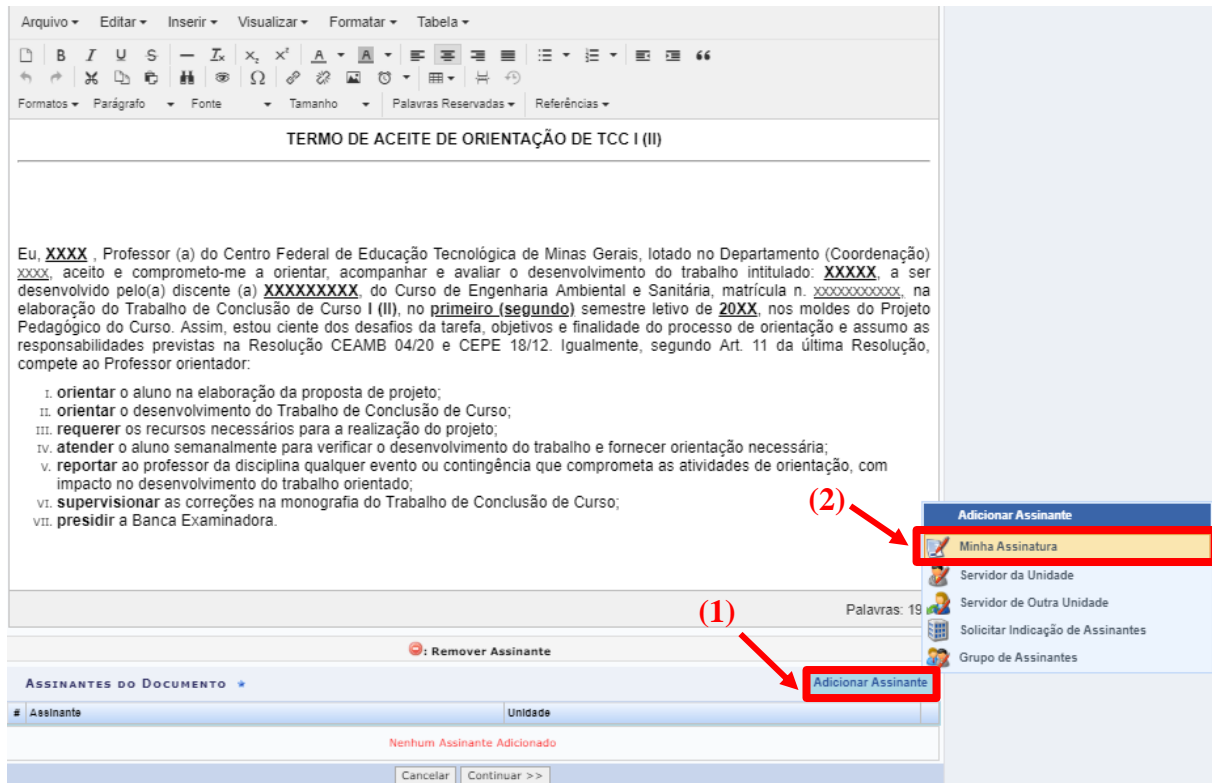
4. Em tipo de Documento, escrever e selecionar CARTA DE ACEITE (1), manter natureza do documento OSTENSIVO (2). Em assunto detalhado (3), escrever “Termo de Aceite de TCC I/II – Aluno XXX”. Clicar em “Escrever Documento” (4). Depois clicar em CARREGAR MODELO UNIDADE (5):



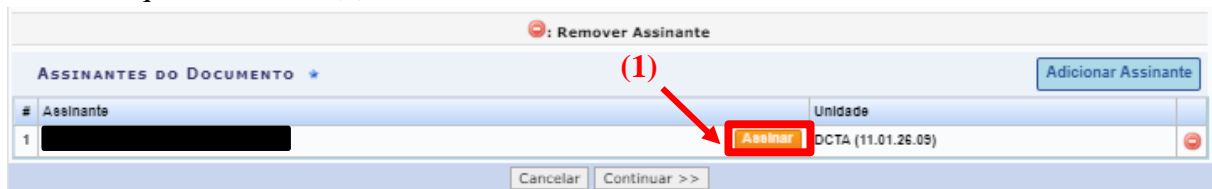
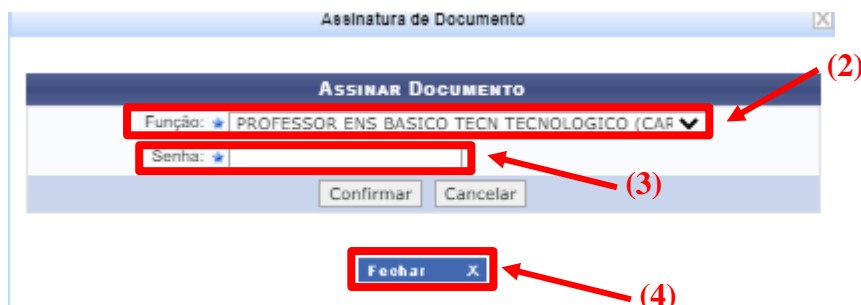
5. Selecionar o modelo a ser preenchido (Orientação ou Coorientação):



6. Preencher os campos correspondentes, depois clicar em Adicionar Assinante (1).
 Então, clicar em Minha Assinatura (2):



7. Clicar em Assinar (1), depois aparecerá uma nova janela. Selecionar a Função de PROFESSOR (2) e colocar a senha (3), a mesma da Identidade Única. Finalmente, clique em Fechar (4):

8. Na seção de Documentos Anexados, apertar o botão Continuar (Continuar >>)

9. Na seção Interessados, colocar o próprio nome em Servidor (1), deixar selecionado Sim, caso queira ser notificado (2). Apertar o botão Inserir (3), e então apertar em Continuar (4):

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR DOCUMENTO > INFORMAR INTERESSADOS NO DOCUMENTO

Dados Gerais | Documentos Anexados | **Interessados** | Movimentação Inicial | Confirmação | Comprovante

Neste passo podem ser informados os interessados neste documento. Os interessados podem ser das seguintes categorias:

- **Servidor:** Servidores da Universidade, onde serão identificados pela matrícula SIAPE (Sem o dígito verificador);
- **Aluno:** Alunos que serão identificados pela matrícula;
- **Credor:** Pessoas físicas ou Jurídicas que são interessados no documento;
- **Unidade:** Uma unidade da instituição;
- **Outros:** Público Externo, órgãos internacionais ou qualquer outro interessado que não se adeque aos citados acima.

Após inserir todos os interessados desejados, prossiga o cadastro do documento selecionando a opção "Continuar >>"

DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO

Categoria: Servidor Aluno Credor Unidade Outros

SERVIDOR

Servidor: (1)

Notificar Interessado: Sim Não (2)

E-mail:

(3)

* Campos de preenchimento obrigatório.

INTERESSADOS INSERIDOS NO DOCUMENTO (0)

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
Nenhum Interessado Inserido.			

(4)

10. Em Unidade de Destino, escrever o código 11.01.26.09 (1) ou selecionar o nosso departamento, e então clicar em Continuar (2):

Dados Gerais | Documentos Anexados | Interessados | **Movimentação Inicial** | Confirmação | Comprovante

Nesse passo devem ser informados os dados da movimentação inicial do documento.

MOVIMENTAÇÃO INICIAL

Origem Interna: Própria Unidade Outra Unidade

DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

Unidade de Origem: BH1 - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AMBIENTAL (11.01.26.09)

Unidade de Destino: (1)

- BH1 - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AMBIENTAL (11.01.26.09)
- BH1 - COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO (11.01.26.01)
- BH1 - COORDENAÇÃO DE ÁREA DE CIÊNCIAS (11.01.26.18)
- BH1 - COORDENAÇÃO DE POLÍTICA ESTUDANTIL (11.01.26.05)
- BH1 - COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA (11.01.26.08)
- BH1 - DEPARTAMENTO DE ARTE, DESIGN E TECNOLOGIA (11.01.26.19)
- BH1 - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AMBIENTAL (11.01.26.09)**
- BH1 - CURSO DE ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA (11.01.26.09.01)
- BH1 - CURSO TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE (11.01.26.09.02)
- BH1 - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS (11.01.26.20)
- BH1 - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E FILOSOFIA (11.01.26.10)
- BH1 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS FINANCEIROS (11.01.26.11)

Tempo Esperado na Unidade de Destino: (Em Dias)

Urgente: Sim Não

INFORMAR DESPACHO

(2)

11. Apertar em Pré-Visualizar Documento (1) para verificar se está tudo certo então aperte em Confirmar (2).

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR DOCUMENTO > CONFIRMAÇÃO DOS DADOS

Dados Gerais Documentos Anexados Interessados Movimentação Inicial **Confirmação** Comprovante

Confira todos os dados do documento abaixo antes de confirmar o cadastro.

DADOS DO DOCUMENTO

Origem do Documento: Interno
Tipo do Documento: CARTA DE ACEITE
Natureza do Documento: OSTENSIVO
Unidade Origem: DCTA (11.01.26.09)
Data do Documento: 29/07/2020
Observações: --

ASSINANTES DO DOCUMENTO

#	Assinante	Unidade	Situação
1	FREDERICO KEIZO ODAN	DCTA (11.01.26.09)	ASSINADO EM 29/07/2020 18:50

Pré-Visualizar Documento (1)

INTERESSADOS INSERIDOS AO DOCUMENTO (1)

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
			Servidor

DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

Urgente: Não
Unidade de Origem: BH1 - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AMBIENTAL (11.01.26.09)
Unidade de Destino: BH1 - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AMBIENTAL (11.01.26.09)

Confirmar (2) << Voltar Cancelar

12. Clicar em Visualizar Documento (1). Uma nova janela será aberta, então, rolar a página até o fim. No fim do documento haverá a opção Imprimir (2):

DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

Urgente: Não
Unidade de Origem: BH1 - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AMBIENTAL (11.01.26.09)
Unidade de Destino: BH1 - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AMBIENTAL (11.01.26.09)

Imprimir Comprovante (1)

Visualizar Documento (1)

Cadastrar Novo Documento

Portal Administrativo

- v. **reportar** ao professor da disciplina qualquer óbito ou contingência que comprometa as atividades de orientação, com impacto no desenvolvimento do trabalho orientado;
- vi. **supervisionar** as correções na monografia do Trabalho de Conclusão de Curso;
- vii. **presidir** a Banca Examinadora.

(Assinado digitalmente em 29/07/2020 16:57)

PROFESSOR ENS BÁSICO TECN TECNOLÓGICO

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.cefetmg.br/publico/documentos/index.jsp> informando seu número: 109 , ano: 2020, tipo: CARTA DE ACEITE, data de emissão: 29/07/2020 e o código de verificação: 6139c29856

Imprimir

13. Em destino, selecionar Salvar como PDF (1), caso esteja usando o navegador Chrome, e clicar em Salvar (2):

Imprimir

1 página

Destino

Salvar como PDF

Páginas

Tudo

Layout

Retrato

Mais definições

Salvar

Cancelar