

1. Acessar e fazer login no SIPAC (<u>https://sig.cefetmg.br/sipac/</u>)

CEFET-MG - SIPAC - Sistema	Integrado de Patrimônio, Administração	e Contratos	
	ATEN O seu login é o seu CPF e sua senha é a me O sistema diferencia letras maiú	Ç <mark>ÃO!</mark> esma cadastrada na Identificação Única. sculas de minúsculas na senha.	
SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)
	Entrar no Sistema		
	Usuário:		
	Senha:	rar	
	Caso ainda não possua cadastro no sistema, clique no link abaixo. Cadastre-se	Caso tenha esquecido a senha, clique no link abaixo. Sequeci minha senha	
😂 Este sister	ma é melhor visualizado utilizando o Mo a Informacão - (31) 3319-7000 I Convrinth @ 2	ozilla Firefox, para baixá-lo e instalá-lo	o, clique aqui. u cefetmo brinst2 - v5 3.0.1 cefet50

2. Certificar-se que a Unidades do Usuário seja do DCTA, conforme imagem destacada abaixo (1). Depois, clicar em Portal Administrativo (2).

CEFET-MG - S	IPAC - Sistema	Integrado de Patri	mônio, Administraçã	io e Contratos	Tempo de Sessão:	01:00 MUDAR DE :	SISTEMA ¥ SAIR
			Orça	mento: 2020	🗄 Módulos	Abrir Chamado	■ Portal Admin.
🍄 BH1 - DEPARTAM	ENTO DE CIÊNCIA E 1	TECNOLOGI (11.01	.26.09)	(1)	🕞 Alterar senha	🚱 Ajuda	🌉 Mesa Virtual
MÓDULOS						(2)	PORTAIS
		4	&	6			-6
Acesso à Informação	Atendimento de Requisições	Almoxarifado	Auditoria e Controle Interno	Biblioteca	Boletim de Serviços	Bolsas/Auxílios	Portal Administrativo
			1	ų,	23	<i></i>	22
Catálogo de Materiais	Compra de Mat. Informacionais	Editora	Compras Compartilhadas	Compras	Licitação	Compras - Registros de Preços	Portal da Direção Centro/Hospital
Z	<i></i>	<u></u>	2	2	\$	F	
Contratos	Projetos/Convênios	Faturas	Infraestrutura	Liquidação d Despesas	e Orçamento	DDO	Portal da Fundação
5				3	2	0	
Pagamento Online	Patrimônio Móvel	Patrimônio Imóvel	Protocolo	Restaurante	e Segurança do Trabalł	no Transportes	Portal da Reitoria
Planejamento de Obras							



3. Acessar Protocolo -> Documentos -> Cadastrar Documento, conforme figura abaixo:

CEFET-MG - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Ac	dministração e Contratos	;	Tempo de Sessão	p: 00:48 MUDAR DI	E SIST	MA
🖓 BH1 - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGI (11.01.26.09)	Orçamento: 2020	E Má	dulos erar senha	Abrir Chamado		Portal Admin. Mesa Virtual
🗅 Requisições 斗 Comunicação 냺 Orçamento 💷 Patrimônio Móvel	🗐 Protocolo 🔍 Outros					
Não há notícias cadastradas. Avisos Bens Extrato Material Processos Requisições Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.	Processos Documentos Despachos Eletrônicos Assinar Documentos (C Consultas Relatórios CÓDIGO DE BARRAS)) 	Consultar Doo Cadastrar Doo Alterar Encam Cancelar Enca Enviar Receber Cadastrar Oco Despacho Elet Ocorrências c	umento umento uninhamento orrências trônico om Prazos Atrasados	em nha em nto MP	Minutas de Contratos
Informações: 🕐 Não há tópicos cadas Cadastrar Novo Tr	strados. Ópico		Arquivar Desarquivar Registrar Emp Acompanhar I	oréstimo Empréstimos	ROCE	Editais

 Em tipo de Documento, escrever e selecionar CARTA DE ACEITE (1), manter natureza do documento OSTENSIVO (2). Em assunto detalhado (3), escrever "Termo de Aceite de TCC I/II – Aluno XXX ". Clicar em "Escrever Documento" (4). Depois colar o modelo de termo de aceite desejado, e realizar as modificações necessárias no texto (5):

Dados do Documento
Tipo do Documento: * CARTA DE ACEITE
Natureza do Documento: * OSTENSIVO \checkmark (2)
Ostensivo: documento cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível para consulta na área pública do sistema. Ocumentos que contiverem informações pessoais (CPF, RG, dados bancários, endereço) devem ser cadastrados como RESTRITO.
Assunto Detalhado: * (3)
(1000 caracteres/0 digitados)
Observações:
(700 caracteres/0 digitados)
Forma do Documento: * 🔿 Documento Físico 🔘 Escrever Documento 🔿 Anexar Documento Digital
ESCREVER DOCUMENTO
CARREGAR MODELO CARREGAR MODELO UNIDADE
Arquivo - Editar - Inserir - Visualizar - Formatar - Tabela -
B I U S Ix ×₂ ײ A ·I ·I ·I ·I ·



5. Depois de preencher os campos correspondentes, depois clicar em Adicionar Assinante (1). Então, clicar em Minha Assinatura (2):

Arquivo - Editar - Inserir - Visualizar - Formatar - Tabela -	
□ B I U S I _x X _z X [*] A	
TERMO DE ACEITE DE ORIENTAÇÃO DE TCC I (II)	
 Eu, XXXX, Professor (a) do Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais, lotado no Departamento (Coordenação) xxxx, aceito e comprometo-me a orientar, acompanhar e avaliar o desenvolvimento do trabalho intitulado: XXXXX, a ser desenvolvido pelo(a) discente (a) XXXXXXXXX, do Curso de Engenharia Ambiental e Sanitária, matrícula n. xxxxxxxx, na elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso I (II), no primeiro (segundo) semestre letivo de 20XX, nos moldes do Projeto Pedagógico do Curso. Assim, estou ciente dos desafios da tarefa, objetivos e finalidade do processo de orientação e assumo as responsabilidades previstas na Resolução CEAMB 04/20 e CEPE 18/12. Igualmente, segundo Art. 11 da última Resolução, compete ao Professor orientador: r. orientar o aluno na elaboração da proposta de projeto; m. orientar o aluno semanalmente para verificar o desenvolvimento do trabalho e fornecer orientação necessária; v. reportar ao professor da disciplina qualquer evento ou contingência que comprometa as atividades de orientação, com impacto no desenvolvimento do trabalho orientado; v. supervisionar as correções na monografia do Trabalho de Conclusão de Curso; v. supervisionar as correções na monografia do Trabalho de Conclusão de Curso; v. pedrat ao professor da disciplina qualquer evento ou contingência que comprometa as atividades de orientação, com impacto no desenvolvimento do trabalho orientado; v. supervisionar as correções na monografia do Trabalho de Conclusão de Curso; v. pedida de conse da disciplina qualquere vento ou contingência que comprometa as atividades de orientação, com impacto no desenvolvimento do trabalho de Conclusão de Curso; v. pedarda as atividades de as numonografia do Trabalho de Conclusão de Curso; v. pedarda da desesor da disciplina qualquere vento ou contingência que comprometa as atividades de orientação, com impacto no desenvolvimento	Adicionar Assinante
	Servidor da Unidade
(1) Palavras: 19	Servidor de Outra Unidade
⊖: Remover Assinante	Grupo de Assinantes
ASSINANTES DO DOCUMENTO *	
# Assinante Unidade	
Nenhum Assinante Adicionado	
Cancelar Continuar >>	

 Clicar em Assinar (1), depois aparecerá uma nova janela. Selecionar a Função de PROFESSOR (2) e colocar a senha (3), a mesma da Identidade Única. Finalmente, clique em Fechar (4):

ASSINANTES DO DOCUMENTO * (1) # Assinante Unidade Cancelar Continuar >> Cancelar Continuar >>	Adicionar Assinante
# Assinante Unidade 1 Assinar DCTA (11.01.26.05) Cancelar Continuar >>	
1 Assinar DCTA (11.01.26.09) Cancelar Continuar >>	
Cancelar Continuar >>	6
Assinatura de Documento	
Senha: •	
Confirmant Canadian (3)	
Comman Cancelar Concelar	
Feehar X	
(4)	

- 7. Na seção de Documentos Anexados, apertar o botão Continuar (Continuar >>>)
- 8. Na seção Interessados, colocar o próprio nome em Servidor (1), deixar selecionado



Sim, caso queira ser notificado (2). Apertar o botão Inserir (3), e então apertar em Continuar (4):



9. Em Unidade de Destino, escrever o código 11.01.26.09 (1) ou selecionar o nosso departamento, e então clicar em Continuar (2):

Dados Gerais	Documentos Anexad	los Interessados	Movimentação Inicial	Confirmação	Comprovante
Nesse passo devem s	er informados os dados da	movimentação inicial do docum	ento.		
		MOVIMENT	ÇÃO INICIAL		
	Or	rigem Interna: 🔹 🔘 Própria Un	idade O Outra Unidade		
DADOS DA MOVI	MENTAÇÃO		(1)		
	Unidade de Origem:	BH1 - DEPARTAMENTO DE CIÊN	ICIA E TECNOLOGIA AMBIENT	TAL (11.01.26.09)	
	Unidade de Destino: ¥	11.01.26.09 BHT - DEPARTA BH1 - COO BH1 - COO	MENTO DE CIÊNCIA E TECNO IRDENAÇÃO DE AREA DE CIÊN IRDENAÇÃO DE POLÍTICA ESTI IRDENAÇÃO PEDAGÓGICA (11. ARTAMENTO DE ARTE, DESIGN ARTAMENTO DE CIÊNCIA E TEC UR SO DE ENGENHARIA AMBIE UR SO TÉCNICO EM MEIO AMB ARTAMENTO DE CIÊNCIA S DO ARTAMENTO DE CIÊNCIA S DO ARTAMENTO DE CIÊNCIA S DO	LOGIA AMBIENTAL (11.01.26.09) CIAS (11.01.26.18) UDANTIL (11.01.26.05) 01.26.08) NE TECNOLOGIA (11.01.26.15) CNOLOGIA AMBIENTAL (11.01.26.05.01) IENTE (11.01.26.05.02) LOGICAS (11.01.26.20) CIAIS E FILO SOFIA (11.01.26.10) MODE DE DEDEDED (11.01.26.10)	•
Tempo Esperado	na Unidade de Destino: Urgente:	(Em Dias)		. (2)	
INFORMAR DE	SPACHO				
		<< Voltar Cano	elar Continuar >>		



10. Apertar em Pré-Visualizar Documento (1) para verificar se está tudo certo então aperte em Confirmar (2).

PORTAL ADMINIST	TRATIVO > CADASTRAR DOC	UMENTO > CONFIRM	iação dos Dados		
Dados Gerais	Documentos Anexados	Interessados	Movimentação Inicial	Confirmação	Comprovante
Confira todos os dado	s do documento abaixo antes de o	confirmar o cadastro.			
		DADOS DO	DOCUMENTO		
Origem (Tipo (Natureza (U: Data (do Documento: Interno do Documento: CARTA DE ACEIT do Documento: OSTENSIVO nidade Origem: DCTA (11.01.26. do Documento: 29/07/2020 Observações:	Е 09)			
ASSINANTES DO	Documento		14-4-	(1)	014 vac 2 c
1 FREDERICO KEIZO OD	DAN		CTA (11.01.26.09)		ASSINADO EM 29/07/2020 16:50
		Pré-Visuali	zar Documento	I	
INTERESSADOS I	NSERIDOS AO DOCUMENTO	(1)			
Identi	ficador Nome		E-mall		тіро
					Servidor
DADOS DA MOVI	MENTAÇÃO				
	Urgente: Não				
Unid	ade de Origem: BH1 - DEPARTA	MENTO DE CIÊNCIA E TI	ECNOLOGIA AMBIENTAL (11.0	1.26.09)	
Unid	ade de Destino: BH1 - DEPARTA	MENTO DE CIENCÍA E TI	ECNOLOGIA AMBIENTAL (11.0	1.26.09)	
	(2) -	Confirmar <	< Voltar Cancelar		

11. Clicar em Visualizar Documento (1). Uma nova janela será aberta, então, rolar a página até o fim. No fim do documento haverá a opção Imprimir (2):

Dados da Movimentação	
Urgente: Não	
Unidade de Origem: BH1 - DEPARTAMENTO	D DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AMBIENTAL (11.01.26.09)
Unidade de Destino: BH1 - DEPARTAMENTO	D DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AMBIENTAL (11.01.26.09)
	Imprimir Comprovante Visualizar Documento Cadastrar Novo Documento Portal Administrativo



comprometa as atividades de orientação, com impacto no desenvolvimento do trabalho orientado; vi. supervisionar as correções na monografia do Trabalho de Conclusão de Curso; vii. presidir a Banca Examinadora.

(Assinad <u>o digitalmente em 29/07/20</u> 20 18:57)		
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO		Į.
		ł
Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://elg.cefetmg.br/public/documentos/Index.jep informando seu número: 109 , ano: 2020, tipo: CARTA DE ACEITE, data de emissão: 25/07/2020 e o código de verificação: 6135c25856 (2)		
Imprimir	-	

12. Em destino, selecionar Salvar como PDF (1), caso esteja usando o navegador Chrome, e clicar em Salvar (2):

Imprimir	1	l página	L)
Destino	Salvar como PDF	-	
Páginas	Tudo	•	
Layout	Retrato		
Mais definições		(2) ~	
	Salvar	Cancelar	